

Provozní řád klubovny „Senioři 55+ Šaratice, z.s.“

Provozní řád je závazný pro všechny uživatele klubovny.

- Majitel objektu: Obecní úřad Šaratice
- Správce objektu, uživatelé: „Senioři 55+ Šaratice, z.s.“ (dále jen Spolek)

OBECNĚ

1. Při užívání objektu je povinností zamezit vstupu do objektu osobám nepovolaným (takovým osobám, které vykazují známky vlivu nadměrného požití alkoholu a jiných omamných látek, nezachovávající základní hygienická pravidla a pravidla slušnosti, osobám, které mají jiné úmysly než řádné využití prostor objektu k jiným účelům, než je určený).
2. Do objektu není povolen vstup čtyřnohých mazlíčků.
3. Při pohybu mimo prostory objektu je nutné budovu zamykat.
4. Při vstupu do objektu je nutné překontrolovat funkčnost vybavení a případné závady nebo škody neprodleně nahlásit správci objektu nebo vedení Spolku.
5. Je přísně zakázáno užívat vybavení a zařízení objektu v rozporu s jeho účelem, vynášet ho mimo prostory objektu a záměrně ho poškozovat.
6. V celém objektu je ZÁKAZ KOUŘENÍ.
7. V objektu se dodržují obecně platné normy, zejména bezpečnostní, hygienické a protipožární.

ODPAD

1. Odpad je nutno třídit (papír, plasty, sklo a směsný) do košů barevně označených.
2. Koše jsou umístěny na viditelných místech v prostorách objektu.
3. Koše pravidelně vynáší uživatelé klubovny, nejpozději druhý den ráno po skončení konané akce.

ENERGIE

1. Je nutné svítit pouze v prostorách, které se aktuálně využívají (kde jsou přítomni lidé).
2. V topné sezóně se větrá pouze krátce a intenzivně. Nesmí se nechávat otevřená okna a venkovní dveře, aby nedocházelo k zbytečnému úniku tepla a tím plýtvání elektrickou energií.
3. Varná konvice se po každém použití pokládá mimo podstavec.

KUCHYŇKA

1. Veškeré použité nádobí je nutné po použití řádně umýt, vysušit a vrátit na své místo. Nesmí nic zůstat na odkapávači a jiných plochách.
2. Po použití dřezu je nutné vyčistit lapač nečistot do odpadkového koše a dřez řádně vymýt.
3. Vlhké utěrky je nutno pověsit přes rukojeť servírovacího vozíku.
4. Elektrická šňůra rychlovarné konvice musí být před opuštěním prostor vytáhnuta ze zásuvky.

BĚHEM SCHŮZEK A AKCÍ V KLUBOVNĚ

1. Nutno udržovat pořádek a čistotu.
2. Zacházet šetrně s veškerým vybavením a zařízením.
3. Při ztrátě klíče bude od správce budovy požadována finanční náhrada ve výši 60,- Kč na výrobu nového klíče.
4. Po ukončení schůzky nebo akce je třeba zkontrolovat a zavřít okna, zamést nebo vytřít podlahu (dle znečištění), vynést odpadkové koše a do košů vložit nové sáčky. Nutné umýt sociální zařízení. Odpad vytrídít (směs, plast, sklo, papír).
5. Po ukončení akce zanechte klubovnu v takovém stavu stejném, v jakém byla při převzetí nebo i lepším.

SKLADOVACÍ PROSTORY

1. Úklidové prostředky jsou uloženy ve skřínce, věci pro úklid jsou v uzamčeném prostoru, klíč má pouze Spolek.
2. Mopy a hadry je vždy nutné umístit tak, aby proschly a nezneškodily jiné vybavení objektu.
3. Dvakrát ročně (v jarním a podzimním období) bude uspořádána brigáda zaměřená na generální úklid klubovny a případné úpravy.

RŮZNÉ

1. Drobné opravy budou realizovány silami členů Spolku a není nutné je hlásit správci objektu.
2. Členové Spolku budou udržovat v čistotě i bezprostřední okolí před budovou.
3. Větší opravy a úpravy budou realizovány po dohodě se správcem objektu za případného finančního příspěvku správce.
4. V případě pronájmu objektu jiným subjektům bude správcem vybírána vratná kauce 1000,- Kč, ze které budou hrazeny případně škody na zařízení a vybavení objektu.
5. Všichni účastníci jsou povinni dodržovat pravidla stanovená pro provoz tohoto objektu.
6. Bude sepsána dohoda o pronájmu, jejíž nedílnou součástí bude soupis veškerého vybavení.
7. Objekt lze pronajmout maximálně na 10 hodin.
8. Převzetí a předání objektu bude probíhat vždy za přítomnosti správce objektu, nebo/popřípadě člena výboru Spolku.
9. Termíny na pronájem je nutné vždy nahlásit 3 měsíce dopředu, přednost mají akce Spolku a správce objektu, aby bylo možné vše řádně zkoordinovat.

Návrh dohody :

.....
Souhlasím s podmínkami pronájmu a zavazuji se dodržovat pravidla, která jsou pro provoz objektu stanovená.

Objekt je zapůjčen na dobu rrrrmmdd, od – do

.....
podpis správce objektu

.....
podpis pronájemce